

VGM BOUWPLAATSREGELS

ALGEMEEN

- Deze bouwplaatsregels gelden voor iedereen die op de bouwplaats aanwezig is.
- Door Mertens Bouwbedrijf B.V. wordt een beroep gedaan op ieders verantwoordelijkheid om mee te werken aan veilige en gezonde arbeidsomstandigheden op de bouwplaats.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Iedere werkgever stelt op de bouwplaats een eerstverantwoordelijke leidinggevende aan.
- Alle eerstverantwoordelijke leidinggevendens zorgen voor een goede instructie aan hun medewerk(st)ers en dienen er op toe te zien dat deze hun verplichtingen ten aanzien van veilig en gezond werken nakomen.
- Alle medewerk(st)ers zijn ervoor verantwoordelijk dat:
 - * materiaal en materieel op de juiste manier wordt gebruikt en onderhouden;
 - * persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), waar nodig, worden gedragen;
 - * persoonlijk gereedschap voor gebruik op veiligheid gecontroleerd is;
 - * afspraken worden nagekomen en instructies worden opgevolgd;
 - * gevaar voor hem/haarzelf of anderen direct aan zijn/haar leidinggevende wordt gemeld.
- Iedere medewerk(st)er heeft de bevoegdheid het werk te onderbreken, indien er naar zijn/haar oordeel voor hem/haar of anderen onmiddellijk gevaar dreigt: de leidinggevende dient hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gesteld.

TOEGANGSREGELS

- Bij aankomst op de bouwplaats dient men zich te melden bij de uitvoerder, de bouwdirectie, of bij de eerstverantwoordelijke leidinggevende.
- Desgevraagd dient men zich te kunnen legitimeren bij de uitvoerder van Mertens Bouwbedrijf B.V.
- Iedereen dient zich op hoogte te stellen van en zich te houden aan de geldende regels en voorschriften, waarschuwborden en signalen m.b.t. VGM.

STARTWERKBESPREKINGEN

- De VGM-coördinator uitvoeringsfase (uitvoerder) zal voor aanvang van de werkzaamheden een startwerkgesprek voeren:
 - * met nieuw, eigen en ingeleend personeel;
 - * met de leidinggevendens van onderaannemers en derden;
 - * indien er specifieke regels en voorschriften zijn voor betreffende werkzaamheden; instructie vindt dan plaats aan alle betrokkenen.

TOOLBOXMEETINGS (veiligheidspraatje over actueel VGM onderwerp)

- Om van VGM-regels op de hoogte te blijven wordt door leidinggevendens minimaal 1x per maand een toolboxmeeting gehouden.
- Alle medewerkers zijn verplicht deze meeting bij te wonen.
- Tijdens de meeting tekenen de aanwezigen de presentielijst; van de besproken onderwerpen wordt een kort verslag gemaakt. Voor de afwezigen wordt een inhaalmeeting gehouden.

VGM BOUWPLAATSREGELS

PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)

- Op het bouwterrein zijn alle werknemers verplicht de vereiste PBM op de juiste wijze te gebruiken.
- De eerstverantwoordelijke leidinggevenden op de bouwplaats dienen hiervoor de nodige voorlichting en instructie te geven.
- Op de bouwplaats is het dragen van veiligheidsschoenen en een helm te allen tijde verplicht. Uitgezonderd hiervan zijn veilige werkzaamheden welke als zodanig met de VGM-coördinator uitvoeringsfase zijn overeengekomen.
- Werknemers zijn verplicht de PBM volgens voorschrift te reinigen en te onderhouden.

SANCTIEREGELING

- Indien een werknemer de vereiste PBM niet gebruikt of beveiligingen van machines niet correct gebruikt, zal deze na constatering een mondelinge waarschuwing krijgen van een verantwoordelijke leidinggevende.
- Indien aan deze waarschuwing geen gevolg wordt gegeven, volgt een formele schriftelijke waarschuwing, waarbij tevens wordt aangekondigd dat bij het geen gevolg geven aan deze waarschuwing een boete van € 20,-- per overtreding wordt opgelegd.
- De boete zal worden bestemd voor de Stichting Personeelsbelangen van Mertens Bouwbedrijf B.V.

WERK- EN RUSTTIJDEN

- De werk- en rusttijdenregeling is als volgt:

07.00 - 09.15	: arbeidsuren
09.15 - 09.30	: pauze
09.30 - 12.30	: arbeidsuren
12.30 - 13.00	: pauze
13.00 - 15.30	: arbeidsuren

VERBODEN IS

- Het meenemen, bij zich hebben of gebruiken van alcoholhoudende dranken en/of drugs, alcoholarme dranken en alcoholvrij bier.
- Te roken op plaatsen waar is aangegeven dat het niet mag, of in situaties waar het gevaar kan opleveren.
- Werkzaamheden te verrichten waarvoor niet de vereiste kennis of bevoegdheid aanwezig is.
- Onveilige handelingen te verrichten met gereedschap alsook het oneigenlijk gebruik van machines, werktuigen en gereedschappen.
- Schade aan het milieu en de mens te veroorzaken.
- Zonder toestemming van de uitvoerder veiligheidsvoorzieningen weg te halen; bij tijdelijke verwijdering t.b.v. werkzaamheden dient de voorziening z.s.m. te worden teruggeplaatst.

VERKEER EN PARKEREN

- Er mag alleen geparkeerd worden op de aangegeven plaatsen bij het bouwwerk of mits toegestaan op de openbare weg.
- De bouwwegen dienen te allen tijde vrij gehouden te worden van obstakels.
- Schade aan voertuigen is voor risico en/of rekening van de chauffeur of eigenaar.

VGM BOUWPLAATSREGELS

ORDE EN NETHEID

- Looppaden, toegangen, trappen, vluchtwegen en nooduitgangen, dienen te allen tijde vrij van materialen en obstakels te worden gehouden.
- De bouwhekken en poorten mogen zonder toestemming van de uitvoerder niet verplaatst worden. Buiten werktijd dient het bouwterrein afgesloten te zijn.
- Voorkom struikelobjecten; laat geen gereedschap rondslingeren.
- Onnodig lawaai (geschreeuw, radio, e.d.) dient te worden voorkomen.
- Meld beschadigingen/defecten aan de leidinggevende.
- Laat na werktijd de bouwplaats ordelijk en veilig achter.

GOEDGEKEURD MATERIEEL/GEREEDSCHAP

- Goedgekeurd elektrisch en mechanisch materieel of gereedschap van Mertens Bouwbedrijf B.V. is herkenbaar aan een goedkeuringssticker met een geldigheidsdatum.
- Gebruik alleen goedgekeurd materieel/gereedschap.

GEZONDHEID EN HYGIËNE

- Laat de schaftkeet en de sanitaire ruimte schoon achter; afval dient direct in de daarvoor bestemde bakken te worden gedeponeerd.
- Nuttig voedsel of drank alleen in de schaftkeet.
- Het verblijf in de schaftkeet is niet toegestaan tijdens arbeidsuren met uitzondering van verletten.

NOODPLAN VOOR CALAMITEITEN (ongevallen/brand/milieuschade)

- Sla alarm bij brand of milieuschade, bij calamiteiten dient de uitvoerder en/of de bedrijfshulpverlener meteen gewaarschuwd te worden.
De instructies van de uitvoerder en/of bedrijfshulpverlener dienen onverwijld te worden opgevolgd.
- In de uitvoerders- en schaftkeet is een (gele) alarmkaart aanwezig voorzien van de naam van de uitvoerder, diens vervanger, de bedrijfshulpverlener, belangrijke telefoonnummers en verdere instructies.
- Externe hulpverleners dienen zo snel mogelijk de plaats van het incident te kunnen bereiken; zorg ervoor dat geen hinder veroorzaakt wordt.
- In alle uitvoerders- en personeelsketen is de inrichtingstekening van de bouwplaats opgehangen waarop aangegeven: de vluchtwegen, afsluitpunten voor elektra/gas/water, de brandblussers en de EHBO-trommel. Neem goede nota van deze informatie.

BOUWAFVAL

- Het bouwafval dient gescheiden in de daarvoor bestemde containers te worden gedeponeerd.
- Chemisch afval dient te allen tijde apart te worden gescheiden, opgeslagen en afgevoerd.

GEVAARLIJKE STOFFEN

- Besteed aandacht aan gevaarlijke stoffen; kijk naar de aanwijzing op de verpakking en let op gevarensymbolen.
- Komt men in aanraking met gevaarlijke stoffen, handel dan volgens de aanwijzing op de verpakking, waarschuw de leidinggevende, ga indien nodig naar een arts.